

# PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

## SPOJENEJ ŠKOLY

Bagarova 20, 841 01 Bratislava

|                              |                                                                    |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|                              |                                                                    |
| Prevádzkovateľ a zriaďovateľ | Kresťanské centrum Ako doma                                        |
| Organizačné zložky           | Súkromná materská škola Ako doma; Súkromná základná škola Ako doma |
| Vypracovala                  | Mgr. Martina Rosová                                                |
| Dátum vypracovania           | 10. 8. 2026                                                        |
| Účinnosť                     | dňom právoplatnosti rozhodnutia RÚVZ                               |

## 1. Identifikačné údaje

|                              |                                                                    |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Názov zariadenia             | Spojená škola, Bagarova 20, Bratislava                             |
| Adresa prevádzky             | Bagarova 20, 841 01 Bratislava                                     |
| Organizačné zložky           | Súkromná materská škola Ako doma; Súkromná základná škola Ako doma |
| Prevádzkovateľ a zriaďovateľ | Kresťanské centrum Ako doma                                        |
| Sídlo                        | Klimkovičova 1845/11, 841 01 Bratislava                            |
| IČO                          | 54 822 297                                                         |
| Štatutárna zástupkyňa        | Mgr. Martina Rosová                                                |
| Telefón                      | 0905 222 540                                                       |
| E-mail                       | mata.akodoma@gmail.com                                             |
| Právne postavenie školy      | Spojená škola bez právnej subjektivity                             |

## 2. Druh zariadenia a kapacita

Spojená škola je zariadením pre deti a mládež s organizačnými zložkami Súkromná materská škola Ako doma a Súkromná základná škola Ako doma. Nachádza sa v účelovej budove pre školstvo na Bagarovej 20 v Bratislave. Prevádzka pôvodných priestorov bola schválená rozhodnutím RÚVZ Bratislava hlavné mesto č. RÚVZBA/OHDM/12970/24994/2023 zo dňa 4. 9. 2023.

| Časť zariadenia | Schválená/požadovaná priestorová kapacita | Aktuálny počet k 10. 8. 2026 | Poznámka                                                 |
|-----------------|-------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Materská škola  | 40 detí                                   | 34 detí                      | Dve vekovo zmiešané triedy; herňa A 20, herňa C 20       |
| Horná učebňa ZŠ | 36 žiakov                                 | 13 žiakov                    | Tretí a štvrtý ročník; schválené rozhodnutím z roku 2023 |
| Dolná učebňa ZŠ | 29 žiakov                                 | 26 žiakov                    | Prvý ročník 15, druhý ročník 11                          |
| ZŠ spolu        | 65 žiakov                                 | 39 žiakov                    | 29 dolné a 36 horné priestory                            |

Aktuálny počet zapísaných detí a žiakov sa vedie v školskej dokumentácii. Prevádzkový poriadok uvádza kapacity priestorov; zmena aktuálneho počtu v rámci schválenej kapacity nevyžaduje zmenu tohto dokumentu.

Jedáleň má 25 miest na sedenie. Pri aktuálnom počte 73 stravníkov (34 detí MŠ a 39 žiakov ZŠ) je obed organizovaný v troch zmenách. Počet zmien sa vždy prispôbi skutočnému počtu prihlásených stravníkov; ak ich počet prekročí 75, zaradí sa najmenej jedna ďalšia zmena alebo sa prijme iné organizačné opatrenie, aby v jedálni nebolo súčasne viac ako 25 stravníkov.

## 3. Priestorové usporiadanie

### 3.1 Horné priestory

Horné priestory pozostávajú zo spoločného vstupu s chodbou, priestorov MŠ, učebne ZŠ, hygienických zariadení, spoločných komunikačných a prevádzkových priestorov, výdajne stravy a jedálne.

- MŠ: šatňa A (11,25 m<sup>2</sup>), herňa A (61,20 m<sup>2</sup>), spálňa (34,97 m<sup>2</sup>), hygienické zariadenie pre deti, hygienické zariadenie personálu s upratovacím kútikom a výlevkou, izolačná miestnosť (6,45 m<sup>2</sup>) s vlastným hygienickým zariadením, šatňa C (12,12 m<sup>2</sup>), prepájacia chodba (13,45 m<sup>2</sup>), herňa C využívaná aj ako spálňa (61,20 m<sup>2</sup>) a hygienické zariadenie pre deti.
- ZŠ: šatňa (11,39 m<sup>2</sup>), učebňa s umývadlom (72,75 m<sup>2</sup>), sklad pomôcok (3,78 m<sup>2</sup>) a hygienické zariadenia žiakov delené podľa pohlavia.
- Spoločné priestory: prepájacia chodba, sklad pomôcok, denná miestnosť a šatňa personálu s hygienickým zariadením, výdajňa stravy (8,11 m<sup>2</sup>), jedáleň (34,97 m<sup>2</sup>) a hygienické zariadenie pracovníčky výdajne.

### 3.2 Dolné priestory ZŠ

Dolné priestory majú samostatný bezbariérový vstup. Pohyb medzi vstupom, šatňou, hygienickým zázemím a hlavnou učebňou je vedený bez schodov.

- Hlavná kmeňová učebňa má podlahovú plochu 59,2 m<sup>2</sup> a svetlú výšku 3,20 m. Priestorová kapacita vypočítaná podľa požiadavky najmenej 1,6 m<sup>2</sup> podlahovej plochy na jedného žiaka je 36 žiakov; pre prevádzku sa požaduje kapacita najviac 29 žiakov. Učebňu v súčasnosti využívajú dve samostatné triedy – prvý ročník s 15 žiakmi a druhý ročník s 11 žiakmi, spolu 26 žiakov.
- Menšia miestnosť má podlahovú plochu 14,64 m<sup>2</sup> a svetlú výšku 2,30 m. Slúži výlučne ako prevádzkové zázemie pedagogických zamestnancov, na uloženie ich osobných vecí a pomôcok a na využívanie príručnej kuchynky. Nie je učebňou, priestorom ŠKD ani miestnosťou určenou na pobyt, vzdelávanie alebo skupinovú prácu detí a žiakov.
- Šatňa je vybavená individuálnymi skrinkami na vonkajšiu obuv a označenými nástennými vešiakmi na vrchný odev. Pri vstupe do hlavnej učebne je knižnica.
- Hygienické zázemie žiakov tvorí samostatná uzatvárateľná WC kabína pre dievčatá, samostatná uzatvárateľná WC kabína pre chlapcov a spoločná umýváreň s dvoma umývadlami.
- Pre zamestnancov je vyčlenená samostatná WC kabína s umývadlom.
- Samostatná miestnosť s výlevkou slúži na uloženie upratovacích pomôcok a čistiacich a dezinfekčných prípravkov.
- V menšej miestnosti je uzatvárateľná skriňa na osobné veci a pomôcky učiteľov a vstavaná príručná kuchynka s umývadlom a úložnými priestormi. Kávovar a rýchllovarná kanvica sú vo vysúvateľnej uzatvárateľnej časti; používajú ich výlučne zamestnanci. Kuchynka neslúži na prípravu ani výdaj stravy pre deti a žiakov.
- Hlavná učebňa má okrem vstupu cez šatňu aj samostatný bezbariérový východ priamo do exteriéru, ktorý slúži ako únikový východ.

## 4. Materiálne a technické podmienky

Pôvodné horné priestory Spojenej školy vrátane priestorov materskej školy a pôvodnej učebne základnej školy boli uvedené do prevádzky rozhodnutím RÚVZ Bratislava hlavné mesto č. RÚVZBA/OHDM/12970/24994/2023 zo dňa 4. 9. 2023. Ich materiálne a technické riešenie zostáva zachované, okrem zmien uvedených v tomto prevádzkovom poriadku.

## 4.1 Priestory materskej školy

Herne, spálne, šatne, hygienické zariadenia a ostatné priestory MŠ sú vybavené nábytkom a zariadením primeraným veku, telesnej výške a potrebám detí. Nábytok je stabilný, bezpečný, ľahko čistiteľný a rozmiestnený tak, aby neobmedzoval pohyb detí a umožňoval bezpečné vykonávanie výchovno-vzdelávacích, pohybových a oddychových činností. Hračky, didaktické pomôcky a ostatné vybavenie sa udržiavajú v čistom, nepoškodenom a bezpečnom stave.

Podlahy v priestoroch MŠ sú celistvé, protišmykové a ľahko čistiteľné. Povrchy stien sú udržiavané tak, aby boli hladké a podľa účelu priestoru umývateľné. Podlahy a povrchy stien v umývárňach, na WC a v ďalších priestoroch so zvýšenými nárokmi na hygienu sú umývateľné a odolné proti pôsobeniu čistiacich a dezinfekčných prípravkov. Vykurovacie telesá prístupné deťom sú bezpečne riešené a chránené krytmi so zaoblenými hranami.

Priestory MŠ sú vykurované ústredným vykurovaním. V herniach a spálňach sa udržiava teplota najmenej 22 °C a v umývárňach a na WC najmenej 23 °C. Vykurovacie telesá a ostatné technické zariadenia sa udržiavajú vo funkčnom a bezpečnom stave.

Herne a spálne sa prirodzene vetrajú otvárateľnými oknami. Vetranie sa vykonáva ráno pred príchodom detí, počas pobytu detí vonku, pri upratovaní, pri manipulácii s ležadlami a lôžkovinami a podľa potreby počas dňa tak, aby deti neboli vystavené prievanu. Po skončení prevádzky sa priestory dôkladne vyvetrajú.

V hygienických zariadeniach MŠ je zabezpečený prívod studenej pitnej a teplej vody z vnútorných rozvodov budovy. Hygienické zariadenie pri herni A má štyri detské WC a štyri detské umývadlá. Hygienické zariadenie pri herni C má tri detské WC, tri detské umývadlá a jedno umývadlo pre personál. Samostatné hygienické zariadenie personálu je vybavené WC a umývadlom; jeho súčasťou je upratovací kút s výlevkou. Izolačná miestnosť má vlastné WC, sprchu a umývadlo. Zariadenia pre deti sú prispôbené ich veku a telesnej výške. Čistiace a dezinfekčné prípravky a upratovacie pomôcky sú uložené uzatvorené mimo dosahu detí.

Denné a umelé osvetlenie pôvodných priestorov MŠ zostáva zabezpečené v rozsahu schválenom rozhodnutím RÚVZ z roku 2023. Okná sú podľa potreby vybavené tieniacimi. Svietidlá, okná a tieniace prvky sa pravidelne čistia a udržiavajú vo funkčnom stave.

## 4.2 Pôvodné horné priestory základnej školy

Pôvodné horné priestory ZŠ tvoria učebňa s podlahovou plochou 72,75 m<sup>2</sup>, šatňa, sklad učebných pomôcok a hygienické zariadenia pre žiakov oddelené podľa pohlavia. Priestory boli uvedené do prevádzky rozhodnutím RÚVZ Bratislava hlavné mesto č. RÚVZBA/OHDM/12970/24994/2023 zo dňa 4. 9. 2023. Schválená kapacita učebne je 36 žiakov.

Učebňa, šatňa a hygienické zariadenia sú vybavené zariadením a školským nábytkom zodpovedajúcim telesnej výške a veku žiakov. Prvé lavice sú umiestnené najmenej 2,2 m od tabule a zrkový uhol žiaka na tabuľu nie je menší ako 30°. Pri rozmiestnení sa zohľadňujú ľaváci a žiaci so zrkovým alebo sluchovým znevýhodnením. Učebňa umožňuje bezpečný pohyb, vytvorenie relaxačného priestoru a podľa potreby uloženie kompenzačných pomôcok.

Podlahy a ostatné povrchy sú celistvé a ľahko čistiteľné. V hygienických zariadeniach sú podlahy a povrchy stien umývateľné a odolné proti pôsobeniu používaných čistiacich a dezinfekčných prípravkov. Hygienické zariadenia sú vybavené umývadlami, tekutým mydlom a prostriedkami na hygienické osušenie rúk.

Horné priestory ZŠ sú vykurované ústredným vykurovaním. Učebňa sa prirodzene vetrá otvárateľnými oknami, najmä pred začiatkom vyučovania, počas prestávok, v čase neprítomnosti žiakov a po skončení

prevádzky. Vetranie sa organizuje tak, aby žiaci neboli vystavení prievanu a aby sa zabezpečila dostatočná výmena vzduchu.

V hornej učebni ZŠ sa udržiava teplota najmenej 20 °C; v šatni, na chodbách a v zariadeniach osobnej hygieny najmenej 15 °C.

Denné a umelé osvetlenie pôvodnej hornej učebne zostáva zabezpečené v rozsahu schválenom rozhodnutím RÚVZ z roku 2023. Okná, svietidlá a tieniace prvky sa pravidelne čistia a udržiavajú vo funkčnom stave.

Učebňa sa po skončení vyučovania využíva aj na činnosť školského klubu detí, pričom počet súčasne prítomných žiakov neprekročí kapacitu priestoru určenú pre daný spôsob využitia.

### 4.3 Nové dolné priestory základnej školy

Učebňa, šatňa a hygienické zariadenia sú vybavené zariadením a školským nábytkom zodpovedajúcim telesnej výške a veku žiakov. Prvé lavice sú umiestnené najmenej 2,2 m od tabule a zrkový uhol žiaka na tabuľu nie je menší ako 30°. Pri rozmiestnení sa zohľadňujú ľaváci a žiaci so zrakovým alebo sluchovým znevýhodnením. Učebňa umožňuje bezpečný pohyb, vytvorenie relaxačného priestoru a podľa potreby uloženie kompenzačných pomôcok.

V šatni, na chodbe a v zariadeniach na osobnú hygienu je keramická dlažba. V hlavnej učebni a menšej miestnosti je laminátová podlaha. Povrchy sa udržiavajú v čistom, celistvom a bezpečnom stave.

Dolné priestory sú vykurované ústredným vykurovaním prostredníctvom radiátorov. V učebni sa udržiava teplota najmenej 20 °C; v šatni, na chodbe a v zariadeniach osobnej hygieny najmenej 15 °C. Hlavná učebňa a menšia miestnosť sa prirodzene vetrajú otvárateľnými oknami. Toalety, spoločná umývadlá a miestnosť s výlevkou sú vetrané núteným vetraním. Pri umývadlách, umývadle príručnej kuchynky a výlevke je zabezpečený prívod studenej pitnej a teplej vody.

Okná hlavnej učebne a menšej miestnosti sú orientované na juh. Hlavná učebňa má tri veľké okenné zostavy s menšími výklopnými časťami a presklenie nad dverami. Menšia miestnosť má dve okenné zostavy rovnakého typu. Steny a stropy sú biele, podlaha je svetlohnedá a tienenie je zabezpečené závesmi. Splnenie požiadaviek na denné osvetlenie sa preukáže samostatným svetlotechnickým posudkom.

## 5. Organizácia prevádzky

### 5.1 Prevádzka materskej školy

MŠ poskytuje celodennú predprimárnu výchovu a vzdelávanie deťom od troch rokov do začatia plnenia povinnej školskej dochádzky a deťom pokračujúcim v plnení povinného predprimárneho vzdelávania. Prevádzka MŠ je v pracovných dňoch od 7.00 do 16.30 hod.

| Čas              | Činnosť MŠ                                                                                 |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.00 – 8.30      | Príchod detí, hry a činnosti podľa voľby detí                                              |
| 8.30 – 9.00      | Ranné stretnutie, pohybové a zdravotné cvičenia, hygiena                                   |
| 9.00 – 9.30      | Desiata                                                                                    |
| 9.30 – 11.30     | Pobyt vonku, vzdelávacie a pohybové aktivity                                               |
| 11.30 – 13.00    | Hygiena a obed podľa aktuálneho harmonogramu; čakajúce skupiny vykonávajú pokojné činnosti |
| po obede – 14.00 | Odpočinok a pokojové činnosti podľa veku a individuálnych potrieb                          |
| 14.00 – 14.30    | Olovrant, hygiena                                                                          |

| Čas           | Činnosť MŠ                                                    |
|---------------|---------------------------------------------------------------|
| 14.30 – 16.30 | Pobyt vonku, hry a činnosti podľa voľby detí, postupný odchod |

Denný poriadok je pružný a môže sa primerane upraviť podľa veku a potrieb detí, počasia, organizácie stravovania a aktuálnych podmienok zariadenia pri zachovaní psychohygienických zásad.

### 5.1.1 Preberanie a odovzdávanie detí

Dieťa od zákonného zástupcu alebo ním poverenej osoby osobne preberá pedagogický zamestnanec MŠ. Od prevzatia dieťaťa zodpovedá za jeho bezpečnosť až do odovzdania zákonnému zástupcovi, písomne splnomocnenej osobe alebo pedagogickému zamestnancovi, ktorý ho v práci strieda. Zákonný zástupca nesmie ponechať dieťa v šatni alebo inom priestore bez toho, aby ho osobne odovzdal učiteľke.

Pri odchode sa dieťa odovzdáva zákonnému zástupcovi alebo osobe uvedenej v platnom písomnom splnomocnení. Zákonný zástupca zodpovedá za dieťa od okamihu jeho prevzatia. Spôsob a čas príchodu a odchodu sa organizujú tak, aby nenarúšali bezpečnosť a pokojný priebeh činností.

### 5.1.2 Ranný zdravotný filter

Pedagogický zamestnanec vykonáva pri každodennom prijímaní dieťaťa ranný zdravotný filter. Rozhovorom so zákonným zástupcom a primeraným pozorovaním dieťaťa zisťuje, či jeho zdravotný stav umožňuje prijatie do kolektívu. Výsledok ranného filtra zaznamená do určenej dennej evidencie. Prijíma iba dieťa, ktoré neprejavuje príznaky akútneho prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie.

Ak učiteľka zistí príznaky ochorenia, môže prijatie dieťaťa odmietnuť. Dieťa možno opätovne prijať podľa povahy situácie a platných pravidiel školy, prípadne na základe odporúčania ošetrojúceho lekára. Učiteľka sleduje zdravotný stav detí aj počas dňa. Pri príznakoch akútneho ochorenia dieťa bezodkladne oddelí od ostatných detí, zabezpečí nad ním dohľad v izolačnej miestnosti a informuje zákonného zástupcu.

### 5.1.3 Organizácia v šatniach a hygienických zariadeniach

Šatne MŠ sú vybavené skrinkami a lavičkami primeranými veku detí. Odev, obuv a osobné veci majú deti uložené oddelene na označenom mieste. Zákonní zástupcovia a učiteľky vedú deti k samostatnosti, poriadku a bezpečnému pohybu v šatni. Za organizáciu a bezpečnosť detí zodpovedá prítomný pedagogický zamestnanec.

Deti používajú hygienické zariadenie prislúchajúce ich triede. V umyvárni sa zdržiavajú podľa potreby, spravidla v menších skupinách a pod dohľadom učiteľky. Učiteľka vedie deti k správne mu používaniu WC, umývaniu a osušovaniu rúk a k šetrnému používaniu vody. Pomáha deťom podľa ich veku a individuálnych potrieb.

Každé dieťa má vlastný označený uterák; ak nie je k dispozícii, použije jednorazovú papierovú utierku. Výmenu a pranie uterákov zabezpečujú zákonní zástupcovia spravidla raz za týždeň a pri znečistení bezodkladne. Tekuté mydlo, hygienické potreby a teplá a studená voda sú k dispozícii v rozsahu primeranom veku detí.

### 5.1.4 Organizácia odpočinku a manipulácia s lôžkovinami

Odpočinok sa organizuje podľa veku a individuálnej potreby detí. Mladšie deti z oboch tried odpočívajú v samostatnej spálni na vlastných označených ležadlách. Používajú vlastnú posteľnú bielizeň a pyžamo. Pedagogický zamestnanec od odpočívajúcich detí neodchádza a zabezpečuje primerané oblečenie, čistotu lôžkovín, pokojný režim a pravidelné vetranie.

Staršie deti odpočívajú v herni C, ktorá plní aj funkciu spálne. Ležadlá sa denne rozkladajú tak, aby bol zachovaný bezpečný priechod a primerané rozostupy. Odpočinok starších detí môže mať formu približne

30-minútového relaxu; deti sa nemusia prezliekať do pyžama. Používajú vlastnú označenú plachtu a podľa potreby vlastný vankúšik.

Každé dieťa používa vlastné označené lôžko a lôžkoviny. Po odpočinku sa lôžkoviny prevetrajú a ukladajú oddelene tak, aby sa navzájom nemiešali. Stohovanie ležadiel umožňuje prevetrávanie matracov. Použitá bielizeň sa odovzdáva zákonným zástupcom oddelene v uzavretom obale.

Výmenu a pranie posteľnej bielizne, plachiet a vankúšikov zabezpečujú zákonní zástupcovia najmenej raz za dva týždne a podľa potreby častejšie. Pyžamá a označené textilné uteráky sa vymieňajú a perú najmenej raz za týždeň. Znečistená bielizeň sa vymieňa bezodkladne.

Plienky sa v bežnej prevádzke MŠ nepoužívajú. Ak ich dieťa potrebuje zo zdravotných dôvodov, zákonný zástupca dodá individuálne označené potreby a so školou sa vopred dohodne hygienický postup výmeny, oddeleného uloženia a odstránenia použitého materiálu.

### 5.1.5 Hry, vzdelávacie a pohybové činnosti

Hry a činnosti podľa voľby detí, ranné stretnutia, vzdelávacie aktivity, pohybové a relaxačné cvičenia a pobyt vonku sa striedajú s prihliadnutím na biorytmus, vek, zdravotný stav a individuálne potreby detí. Činnosti sa organizujú frontálne, skupinovo aj individuálne a môžu prebiehať v interiéri aj exteriéri.

Pohybové a zdravotné cvičenia sa realizujú denne vo vyvetranej miestnosti alebo vonku. Pedagogický zamestnanec volí primeranú záťaž, kontroluje bezpečnosť priestoru a pomôcok a zaraďuje relaxačné, dychové a kompenzačné prvky.

### 5.1.6 Pobyt detí MŠ vonku

Pobyt vonku sa uskutočňuje denne spravidla dve hodiny dopoludnia a dve hodiny popoludní, primerane dĺžke prevádzky. Zahŕňa vychádzky, pohybové, poznávacie a vzdelávacie aktivity, voľnú hru a pobyt na školskom dvore a pieskovisku. Pred odchodom učiteľka skontroluje oblečenie detí, počet detí a bezpečnosť využívaného priestoru.

Pobyt vonku sa skráti alebo neuskutoční pri silnom nárazovom vetre, prudkom daždi, teplote vzduchu nižšej ako  $-10^{\circ}\text{C}$  alebo vyššej ako  $31^{\circ}\text{C}$ , nepriaznivej kvalite ovzdušia alebo inom ohrození zdravia. V teplom období sa čas prispôsobuje intenzite slnečného žiarenia; zabezpečuje sa tieň, prikrývka hlavy a dostatočný pitný režim.

### 5.1.7 Prevádzka počas školských prázdnin

Prevádzka MŠ je prerušená počas víkendov a sviatkov. Počas školských prázdnin sa organizuje podľa záujmu zákonných zástupcov, personálnych a prevádzkových podmienok a rozhodnutia prevádzkovateľa. Počas letných prázdnin sa prevádzka zabezpečuje v rozsahu vopred oznámenom zákonným zástupcom; čas prerušenia sa využíva na dôkladné upratovanie, údržbu a opravy.

## 5.2 Prevádzka základnej školy

ZŠ poskytuje primárne vzdelávanie žiakom prvého až štvrtého ročníka a žiakom vzdelávaným v prvom vzdelávacom cykle. Výchovno-vzdelávaciu činnosť v dolných priestoroch zabezpečujú dve pedagogické zamestnankyne samostatnou, skupinovú, spoločnou a tandemovou formou. V hornej triede sa podľa rozvrhu a odborného zamerania striedajú viacerí pedagogickí zamestnanci. Vzdelávanie prebieha spoločne, diferencovane podľa ročníkov a podľa charakteru činnosti aj v menších skupinách.

| Čas         | Organizácia dňa ZŠ                                                           |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 7.00 – 7.30 | Príchod; spoločná ranná činnosť všetkých žiakov v dolnej učebni pod dohľadom |
| 7.30 – 8.30 | Presun žiakov hore; ranné a prípravné činnosti v jednotlivých triedach       |
| 8.30 – 9.30 | Prvý 60-minútový vyučovací blok vrátane ranného kruhu                        |
| 9.30 – 9.40 | Prestávka                                                                    |

| Čas           | Organizácia dňa ZŠ                                                               |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 9.40 – 10.25  | Druhý vyučovací blok                                                             |
| 10.25 – 10.45 | Veľká prestávka; podľa počasia pobyt vonku                                       |
| 10.45 – 11.30 | Tretí vyučovací blok                                                             |
| 11.30 – 13.00 | Vyučovanie, skupinové a pokojové činnosti a obed podľa trojsmenného harmonogramu |
| od 13.00      | Dokončenie vyučovania alebo prechod do ŠKD podľa rozvrhu ročníka                 |

Škola podľa charakteru vyučovania využíva 30-, 45- a 60-minútové bloky. Organizácia dodržiava učebný plán, určený rozsah vyučovania, dostatočné prestávky a psychohygienické potreby žiakov. Počas prestávok a podľa potreby aj počas vyučovania sa triedy intenzívne vetrajú.

### 5.3 Školský klub detí

ŠKD je organizovaný v dvoch oddeleniach. Začína sa po skončení vyučovania jednotlivých ročníkov a je v prevádzke do 17.00 hod. Deti zostávajú najskôr vo svojich oddeleniach a triedach. Činnosť zahŕňa oddychové, rekreačné, záujmové a vzdelávacie aktivity, pobyt vonku a prípravu na vyučovanie.

Od 15.30 hod. sa deti z oboch oddelení spájajú v hlavnej učebni v dolných priestoroch, kde zostávajú pod pedagogickým dohľadom do ukončenia prevádzky ŠKD.

## 6. Organizácia šatní a presunov

### 6.1 Šatne materskej školy

Deti MŠ používajú šatňu prislúchajúcu ich triede. Každé dieťa má skrinku na uloženie vrchného odevu, obuvi a osobných vecí. Vonkajšia obuv a prezuvky sa ukladajú oddelene. Vybavenie šatní je prispôbené veku a telesnej výške detí.

Pri príchode dieťaťa zákonný zástupca pomáha podľa potreby s prezliekaním a osobne odovzdá dieťa pedagogickému zamestnancovi. Dieťa nesmie zostať v šatni bez dohľadu. Pri odchode pedagogický zamestnanec odovzdá dieťa zákonnému zástupcovi alebo písomne poverenej osobe.

Za organizáciu, bezpečný pohyb detí a udržiavanie poriadku v šatni zodpovedá prítomný pedagogický zamestnanec. Zákonní zástupcovia sa v šatni zdržiavajú iba počas nevyhnutného času a nevstupujú bez súhlasu zamestnanca do herní ani ostatných prevádzkových priestorov.

Mokrú alebo výrazne znečistenú oblečenie sa ukladá oddelene od čistých osobných vecí. Zákonní zástupcovia zabezpečujú priebežnú kontrolu, výmenu a odnášanie nepotrebného oblečenia a obuvi.

### 6.2 Šatňa žiakov v horných priestoroch ZŠ

Žiaci vzdelávajúci sa v učebni v horných priestoroch používajú šatňu v hornej časti budovy. Vonkajšiu obuv, vrchný odev, prezuvky a osobné veci ukladajú do skriniek. Vonkajšia obuv sa ukladá oddelene od prezuviek a oblečenia.

Po príchode do školy sa žiaci prezujú a vrchný odev odložia v šatni. Do učebne vstupujú v prezuvkách. Počas ranného schádzania sú od 7.00 do 7.30 hod. v hlavnej učebni v dolných priestoroch. Následne sa pod pedagogickým dohľadom presunú do hornej časti budovy.

## 6.3 Šatňa žiakov v dolných priestoroch ZŠ

Žiaci vzdelávajúci sa v učebni v dolných priestoroch si odkladajú vonkajšiu obuv do individuálnych skriniek na obuv a vrchný odev na označené nástenné vešiaky. V dolných priestoroch používajú vlastné prezuvky. Osobné veci ukladajú tak, aby neobmedzovali priechod a bezpečný pohyb v šatni.

Zákonní zástupcovia môžu pri rannom príchode a popoludňajšom preberaní žiakov vstúpiť do dolnej šatne. Bez súhlasu zamestnanca nevstupujú do učebne ani ostatných prevádzkových priestorov a v šatni sa zdržiavajú iba nevyhnutný čas.

## 6.4 Presuny medzi dolnými a hornými priestormi

Pred obedom sa žiaci presúvajú pod pedagogickým dohľadom z dolných priestorov do hornej časti budovy. Presun sa organizuje pokojne a v skupine tak, aby nedochádzalo k narušeniu prevádzky MŠ, vyučovania v hornej triede ani pohybu ďalších osôb.

V hornej časti majú žiaci druhé prezuvky uložené v spoločnej uzatvárateľnej skrini. Po príchode sa prezujú a pred jedlom si umyjú ruky v určenej samostatnej umyvárni. Po skončení obeda sa opäť prezujú a pod pedagogickým dohľadom sa vrátia do dolných priestorov.

V umyvárni používanej žiakmi pred obedom sa nachádza aj práčka a výlevka. Pracie, čistiacie a dezinfekčné prípravky sú uložené v uzatvárateľnej skrini mimo dosahu detí a žiakov. Upratovacie pomôcky sú oddelené od priestoru určeného na osobnú hygienu.

Práčka sa neobsluhuje počas umývania rúk žiakov. Výlevka sa počas používania umyvárne žiakmi nepoužíva na prípravu čistiacich roztokov, vylievanie znečistenej vody ani čistenie upratovacích pomôcok. Pred príchodom žiakov musí byť priestor umyvárne čistý a bezpečný.

Za bezpečnosť žiakov počas všetkých organizovaných presunov medzi dolnými a hornými priestormi zodpovedá určený pedagogický zamestnanec. Žiaci sa medzi jednotlivými časťami budovy nepresúvajú bez vedomia alebo dohľadu zamestnanca.

## 7. Stravovanie a pitný režim

Stravovanie sa zabezpečuje dovozom stravy zo schváleného zariadenia spoločného stravovania. Strava pre deti MŠ a žiakov ZŠ sa vydáva vo výdajni stravy v hornej časti budovy a konzumuje v jedálni s kapacitou 25 miest na sedenie.

Dodávateľ stravy: PINO group s.r.o. Kadnárova 99, 831 51 Bratislava-Rača, IČO: 44013141, Vývarovňa Vlastenecké námestie 1, 851 01 Bratislava – Petržalka.

| Smena | Čas           | Organizácia                                    |
|-------|---------------|------------------------------------------------|
| 1.    | 11.30 – 12.00 | Skupina detí MŠ a žiakov ZŠ podľa harmonogramu |
| 2.    | 12.00 – 12.30 | Skupina detí MŠ a žiakov ZŠ podľa harmonogramu |
| 3.    | 12.30 – 13.00 | Skupina detí MŠ a žiakov ZŠ podľa harmonogramu |

Deti MŠ a žiaci ZŠ sa môžu v jednotlivých smenách stravovať spoločne. Rozdelenie určuje aktuálny harmonogram tak, aby v jedálni nebolo súčasne viac ako 25 stravníkov. Skupina žiakov, ktorá práve neobeduje, pokračuje pod pedagogickým dohľadom vo vyučovaní, samostatnej práci alebo pokojovej činnosti.

Uvedené tri zmeny zodpovedajú aktuálnemu počtu stravníkov. Pri zvýšení počtu prihlásených stravníkov nad 75 sa harmonogram doplní o ďalšiu zmenu tak, aby nebola prekročená kapacita 25 miest jedálne.

Deťom MŠ s celodenným pobytom sa poskytuje desiata, obed a olovrant; žiakom ZŠ obed. Pred jedlom a po jedle sa vykonáva osobná hygiena. Pedagogickí zamestnanci vedú deti k správnym stravovacím návykom, samostatnosti, kultúre stolovania a primeranému tempu jedenia. Zohľadňujú vek a individuálne potreby detí a dohliadajú na bezpečnosť.

Celodennú prevádzku výdajne stravy zabezpečuje určená pracovníčka výdajne. Zodpovedá najmä za prevzatie a kontrolu dovezenej stravy, prípravu a výdaj desiaty, obeda a olovrantu, manipuláciu s riadom, vedenie príslušnej evidencie a sanitáciu výdajne, jedálne, pracovných plôch a zariadení podľa samostatného sanitačného programu.

Počas prípravy jedálne a troch obedových zmien pomáha pracovníčke výdajne určená upratovačka priestorov MŠ. Jej činnosť vo výdajni je časovo a hygienicky oddelená od upratovania. Pred začatím pomoci pri stravovaní si odloží upratovací pracovný odev a obuv, vykoná dôkladnú osobnú hygienu a oblečie si čistý pracovný odev a obuv určené výlučne na manipuláciu so stravou vrátane vhodnej pokrývky vlasov. Počas výdaja stravy nevykonáva upratovanie tried, chodieb ani hygienických zariadení.

Pracovné odevy a obuv používané pri upratovaní sú uložené oddelene od čistého pracovného odevu a obuvi používaných pri stravovaní. Po skončení pomoci vo výdajni sa pracovníčka pred pokračovaním v upratovaní opätovne prezlečie a prezuje. Pri výdaji stravy sa riadi prevádzkovým poriadkom a sanitačným programom výdajnej školskej jedálne.

Individuálne donášanie vlastnej stravy deťmi MŠ ani žiakmi ZŠ sa nepripúšťa, okrem osobitného stravovania určeného príslušným lekárom a zabezpečeného spôsobom dohodnutým so zariadením školského stravovania a školou. Evidencia, výdaj, manipulácia so stravou, umývanie riadu, prepravné nádoby a kuchynský odpad sa riadia samostatnou dokumentáciou výdajnej školskej jedálne.

Pitný režim je zabezpečený počas celého pobytu detí a žiakov. Deťom MŠ sa podáva čistá pitná voda do individuálne označených pohárikov, ktoré majú počas dňa dostupné. Použité poháriky sa denne umývajú v umývačke riadu vo výdajni stravy a ukládajú sa tak, aby nedochádzalo k ich zámene. Žiaci ZŠ majú prístup k pitnej vode a používajú vlastné označené fľaše. Pedagogickí zamestnanci dohliadajú na pravidelný príjem tekutín a podľa potreby detí a žiakov k pitiu vyzývajú.

Objekt je zásobovaný zdravotne bezpečnou pitnou vodou z verejného vodovodu a je napojený na verejnú kanalizáciu. Predpokladaná potreba vody sa zabezpečuje najmenej v rozsahu 60 litrov na dieťa MŠ za deň a 25 litrov na žiaka ZŠ za deň. Teplá voda sa zabezpečuje z vnútorných rozvodov budovy v rozsahu potrebnom na osobnú hygienu a prevádzku zariadenia. Teplota vody a spôsob jej používania sa organizujú tak, aby sa predchádzalo obareniu.

Škola podporuje zdravý životný štýl najmä zabezpečením pitného režimu, vyváženého školského stravovania, pravidelnej pohybovej aktivity, pobytu vonku a výchovy k zdravej výžive. V objekte nie je bufet ani nápojový alebo potravinový automat. Do osobitných programov podpory zdravia sa škola zapája podľa aktuálnych možností a podmienok príslušného programu.

## **8. Pohybová aktivita a pobyt vonku**

Na pobyt detí a žiakov vonku sa využíva oplotený a zatrávnený školský areál vybavený pohybovými prvkami, pieskoviskom a prístreškom.

Na vyučovanie telesnej a športovej výchovy žiakov sa využíva telocvičňa v susednom objekte základnej umeleckej školy na základe dohody a verejné ihriská v okolí školy.

Telesná a športová výchova žiakov sa v exteriéri uskutočňuje, ak je teplota vzduchu vyššia ako 15 °C a najviac 30 °C a ak poveternostné a rozptylové podmienky neohrozujú zdravie žiakov.

Školský dvor sa využíva počas veľkej prestávky, v rámci vyučovania a ŠKD, ak to umožňujú poveternostné a rozptyľové podmienky.

Pobyt detí MŠ vonku sa uskutočňuje denne; obmedzí alebo vynechá sa pri silnom nárazovom vetre, silnom mraze, prudkom daždi, nadmernom teple, znečistení ovzdušia alebo inom ohrození zdravia.

## **8.1 Starostlivosť o vonkajšie priestory a herné prvky**

Vonkajší areál sa pred použitím vizuálne kontroluje. Odstraňujú sa z neho odpadky, sklo, ostré predmety, poškodené konáre a iné zdroje nebezpečenstva. Trávnaté plochy sa pravidelne udržiavajú. Pieskovisko a jeho okolie sa udržiavajú podľa požiadaviek platných predpisov.

Pieskovisko sa v sezóne od 1. marca do 30. novembra pravidelne čistí, prekopáva a prehrabáva najmenej raz za dva týždne a podľa potreby sa polieva pitnou vodou. Pred každým použitím sa vizuálne skontroluje a odstráni sa nečistoty. Mimo používania sa zabezpečí proti znečisteniu primeraným spôsobom. O čistení a údržbe pieskoviska sa vedie evidencia.

Stav herných a pohybových prvkov sa pred použitím vizuálne a priebežne kontroluje. Pri zistení poškodenia sa prvok bezodkladne vyradí z používania, označí alebo zabezpečí proti vstupu a zabezpečí sa jeho oprava odborne spôsobilou osobou. O kontrolách, údržbe a opravách sa vedie evidencia; odborné kontroly sa vykonávajú podľa pokynov výrobcu a príslušných technických požiadaviek.

## **9. Hygiena, upratovanie a dezinfekcia**

Všetky vnútorné a vonkajšie priestory Spojenej školy sa udržiavajú v čistom, bezpečnom a prevádzkyschopnom stave. Upratovanie sa vykonáva v priestoroch MŠ, ZŠ, ŠKD, v spoločných priestoroch, šatniach, chodbách, zariadeniach na osobnú hygienu, denných miestnostiach zamestnancov, skladoch a vstupných priestoroch podľa harmonogramu upratovania.

Hlavné denné upratovanie priestorov MŠ vrátane herní, spálne, šatní, hygienických zariadení a príslušných spoločných priestorov zabezpečuje určená ranná upratovačka MŠ, ktorá zároveň v presne vymedzenom čase pomáha pracovníčke výdajne pri príprave jedálne a výdaji obeda. Upratovanie herní sa podľa možností vykonáva počas pobytu detí vonku alebo v čase, keď sa príslušný priestor nepoužíva.

Záverečné upratovanie priestorov MŠ po skončení ich prevádzky a upratovanie priestorov ZŠ a ŠKD zabezpečuje určená popoludňajšia upratovačka. Upratuje hornú učebňu ZŠ a súvisiace priestory po ich uvoľnení, po skončení prevádzky MŠ dokončí posledné používané priestory MŠ a následne upracuje nové dolné priestory po skončení prevádzky ŠKD. Rozdelenie zodpovednosti nevylučuje vzájomné zastupovanie; vedenie školy zabezpečuje upratovanie všetkých priestorov aj počas neprítomnosti určenej zamestnankyne.

Upratovacie pomôcky a čistiace a dezinfekčné prípravky pre horné priestory sú uložené v pôvodnom upratovacom kúte s výlevkou. Pomôcky a prípravky pre dolné priestory sú uložené v samostatnej nútene vetranej miestnosti s výlevkou. Čistiace a dezinfekčné prípravky sú v oboch častiach uložené v uzatvárateľnej skrini mimo dosahu detí a žiakov. Pomôcky na toalety sú viditeľne označené a oddelené od pomôcok na herne, učebne a ostatné priestory.

Použité upratovacie pomôcky sa po použití vyčistia, podľa potreby dezinfikujú a nechajú vyschnúť mimo priestorov určených na pobyt detí a žiakov. Čistiace a dezinfekčné roztoky sa pripravujú a používajú podľa návodu výrobcu; prípravky sa neprelievajú do neoznačených nádob.

V priestoroch MŠ sa zvýšená pozornosť venuje čistote hračiek, detských kútikov, ležadiel, matracov, lôžkovín a povrchov, ktorých sa deti často dotýkajú. Znečistené predmety sa vyradia z používania do ich vyčistenia. V učebniach ZŠ a priestoroch ŠKD sa denne čistia pracovné plochy, podlahy a dotykové plochy a pravidelne sa kontroluje čistota učebných a relaxačných pomôcok.

Výdajňa stravy, jedáleň, stolový riad, pracovné plochy a vybavenie sa čistia a sanitujú podľa samostatného sanitačného programu a dokumentácie správnej hygienickej praxe výdajnej školskej jedálne. Upratovacie pomôcky určené pre zariadenie školského stravovania sa nepoužívajú v ostatných priestoroch školy.

| Frekvencia               | Rozsah činností                                                                                                                                                                          |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denne a podľa potreby    | Vetranie; čistenie podláh, chodieb, šatní a učební; čistenie a dezinfekcia WC, umývadiel, výlevky a často dotýkaných plôch; utieranie prachu; vynášanie košov; kontrola čistoty vstupov. |
| Týždenne                 | Dôkladné čistenie obkladov, nábytku, políc, hračiek a učebných pomôcok; kontrola a čistenie menej dostupných plôch.                                                                      |
| Mesačne                  | Dôkladné čistenie dverí, zárubní, vykurovacích telies a úložných priestorov; kontrola čistoty textilných a mäkkých prvkov.                                                               |
| Najmenej štvrtročne      | Umývanie okien, svietidiel a radiátorov; podľa potreby častejšie.                                                                                                                        |
| Polročne a podľa potreby | Hĺbkové čistenie kobercov a textilných prvkov, čistenie skriniek a lavičiek, kontrola povrchov a zabezpečenie opráv.                                                                     |

## 9.1 Harmonogram upratovania

| Priestor/predmet                | Denne                                          | Týždenne                        | Mesačne/štvrtročne                |
|---------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| Chodby, vstupy a šatne          | zamiešť a umyť; koše                           | dvere, lavičky, skrinky         | hlbkové čistenie skriniek         |
| Podlahy herní a učební          | umyť/vysávať                                   | okraje a menej dostupné miesta  | hlbkové čistenie textilných plôch |
| Stoly a stoličky                | čistiť po použití a podľa potreby dezinfikovať | dôkladné čistenie               | kontrola stavu                    |
| Hračky a detské kútiky          | viditeľné znečistenie                          | umývateľné hračky               | pranie textilných hračiek         |
| WC, umývadlá, sprchy            | čistiť a dezinfikovať; podľa potreby opakovane | obklady a menej dostupné plochy | dôkladná sanitácia                |
| Kľučky, vypínače, madlá         | čistiť; podľa situácie dezinfikovať            | dôkladné čistenie               | kontrola stavu                    |
| Ležadlá a matrace               | kontrola čistoty                               | čistenie ležadiel               | vysávanie a kontrola matracov     |
| Odpadkové koše                  | vyprázdniť a podľa potreby vyčistiť            | umyť a dezinfikovať             | kontrola poškodenia               |
| Okenné parapety a nábytok       | utrieť prach                                   | dôkladné čistenie               | ošetrenie povrchov                |
| Radiátory a kryty               | viditeľné znečistenie                          | utrieť prach                    | dôkladne umyť                     |
| Okná, svetidlá, žalúzie         | podľa potreby                                  | podľa potreby                   | najmenej štvrtročne               |
| Upratovacia miestnosť a výlevka | čistiť a udržiavať v suchu                     | dezinfekcia pomôcok             | kontrola zásob a uzamknutia       |

Pri zvýšenom výskyte prenosných ochorení sa frekvencia čistenia a dezinfekcie zvýši podľa pokynov RÚVZ. Dezinsekciu a deratizáciu vykonáva podľa potreby oprávnená osoba.

## 10. Odpadové hospodárstvo

Komunálny a separovaný odpad z dolných aj horných priestorov sa denne vynáša do spoločných vonkajších zberných nádob pri budove. Odvoz komunálneho odpadu zabezpečuje spoločnosť OLO. V škole sa oddeľuje papier, plasty, sklo a ostatný komunálny odpad. Vnútorné koše sa pravidelne vyprázdňujú, čistia a podľa potreby dezinfikujú.

Biologicky rozložiteľný kuchynský odpad sa na prevádzke neskladuje. Jeho odvoz sa zabezpečuje denne prostredníctvom zmluvného oprávneného odberateľa.

## 11. Opatrenia pri ochorení a úraze

V zariadení môžu byť prítomné iba deti a žiaci, ktorí neprejavujú príznaky akútneho prenosného ochorenia a nemajú nariadené karanténne opatrenie. Zamestnanci sledujú zdravotný stav detí a žiakov primerane ich veku a charakteru prevádzky.

Ak sa u žiaka v dolných priestoroch prejaví príznaky akútneho ochorenia, pedagogický zamestnanec ho oddelí od ostatných, zabezpečí nad ním dohľad a bezodkladne informuje zákonného zástupcu. Žiak sa v sprievode zamestnanca presunie najkratšou bezpečnou trasou do existujúcej izolačnej miestnosti v hornej časti. Zostáva tam pod dohľadom do prevzatia zákonným zástupcom. Po použití sa miestnosť vyvetrá, vyčistí a podľa potreby dezinfikuje.

Ak zdravotný stav neumožňuje bezpečný presun, žiak zostane dočasne oddelený na pokojnom mieste v dolných priestoroch pod stálym dohľadom. Podľa závažnosti sa privolá zdravotná pomoc. Menšia miestnosť nie je určená ako stála izolačná miestnosť.

Lekárnička je umiestnená v horných aj dolných priestoroch na označenom, zamestnancom dostupnom mieste mimo dosahu detí. Obsah sa pravidelne kontroluje a dopĺňa. Každý úraz sa bezodkladne ošetrí, oznámi vedeniu a zákonnému zástupcovi a zaeviduje podľa platných predpisov školy.

Pri podozrení na prenosné parazitárne ochorenie sa dieťa alebo žiak oddelí od kolektívu, informuje sa zákonný zástupca a prijímajú sa hygienické opatrenia podľa pokynov RÚVZ.

### **11.1 Postup pri výskyte vší hlavovej**

Pri podozrení na výskyt vší hlavovej pedagogický zamestnanec dieťa oddelí od kolektívu, zabezpečí nad ním dohľad a bezodkladne informuje zákonného zástupcu. O výskyte sa primeraným spôsobom informujú zákonní zástupcovia detí v dotknutom kolektíve bez zverejnenia totožnosti dieťaťa.

Zákonní zástupcovia sú vyzvaní, aby skontrolovali vlasy detí a vykonali potrebné opatrenia u všetkých členov domácnosti. Pokrývky hlavy, šály, hrebene, osobná a posteľná bielizeň a predmety prichádzajúce do styku s vlasmi sa uchovávajú oddelene a vyčistia spôsobom primeraným materiálu. Priestory, ležadlá, matrace, textilné prvky a pomôcky sa dôkladne vyčistia a podľa potreby ošetrí vhodným prípravkom; následne sa priestory vyvetrajú.

## **12. Vstup osôb a bezpečnosť**

Zákonní zástupcovia môžu pri rannom príchode a popoludňajšom preberaní žiakov vstúpiť do šatne. Bez súhlasu zamestnanca nevstupujú do učební ani ostatných prevádzkových priestorov a v šatni sa zdržiavajú iba nevyhnutný čas.

Počas vyučovania je vstup uzamknutý. Elektronický vrátnik s kamerou poskytuje iba živý obraz bez vytvárania alebo uchovávanía záznamu. Návštevník sa ohlási a vstup mu umožní zamestnanec po overení účelu návštevy. Návštevy sa pohybujú iba so súhlasom alebo v sprievode zamestnanca.

Únikové cesty a východy musia zostať trvalo voľné a označené. Zamestnanci sú oboznámení s evakuačným postupom. Pri mimoriadnej udalosti zabezpečia bezpečné opustenie priestorov a zhromaždenie detí a žiakov na určenom mieste.

## **13. Pokyny pre zamestnancov**

Vedúci zamestnanec zabezpečuje počet a organizáciu práce pedagogických a nepedagogických zamestnancov tak, aby bol počas celej prevádzky, pri presunoch, pobyte vonku a stravovaní zabezpečený nepretržitý dohľad nad deťmi a žiakmi. Zamestnanci spĺňajú požiadavky zdravotnej a odbornej spôsobilosti podľa druhu práce; osoby manipulujúce s potravinami spĺňajú aj osobitné požiadavky pre epidemiologicky závažné činnosti.

- dodržiavať tento prevádzkový poriadok, hygienické, bezpečnostné a protipožiarne predpisy a pokyny vedenia školy;
- organizovať činnosti tak, aby sa predchádzalo úrazom, nadmernej psychickej a statickej záťaži a šíreniu prenosných ochorení;
- zabezpečovať dohľad nad deťmi a žiakmi počas vyučovania, prestávok, presunov, stravovania, pobytu vonku a činnosti ŠKD;
- pravidelne vetrať priestory, sledovať primeranú teplotu a bezodkladne hlásiť technické poruchy;
- udržiavať únikové cesty voľné a zabrániť neoprávnenému vstupu osôb;
- uchovávať lieky, chemické prípravky, horúce nápoje a elektrické spotrebiče mimo dosahu detí;
- pri kombinácii upratovania MŠ a pomoci vo výdajni dôsledne časovo oddeliť obe činnosti, používať samostatný pracovný odev a obuv, pred vstupom do výdajne sa prezliecť, prezuť a vykonať dôkladnú hygienu rúk a počas manipulácie so stravou nevykonávať upratovanie priestorov školy;
- kávovar a rýchlvarnú kanvicu používať iba v určenej vysúvateľnej časti kuchynskej zostavy; mimo používania ich odpojiť, nechať vychladnúť a uložiť;
- bezodkladne riešiť príznaky ochorenia, úraz alebo mimoriadnu udalosť a informovať zákonného zástupcu a vedenie školy.

## 14. Mimoriadne udalosti a kontakty

| Inštitúcia/služba                             | Kontakt                                                           |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Integrovaný záchranný systém                  | 112                                                               |
| Zdravotná záchranná služba                    | 155                                                               |
| Hasičský a záchranný zbor                     | 150                                                               |
| Policajný zbor                                | 158                                                               |
| RÚVZ Bratislava hlavné mesto                  | Ružinovská 8, 820 09 Bratislava; +421 2 4333 8286; ruvzba@uvzs.sk |
| RÚVZ – Odbor hygieny detí a mládeže           | +421 917 426 041;<br>ba.zavadska@uvzs.sk                          |
| BVS – hlásenie porúch vody a kanalizácie      | 0800 121 333                                                      |
| Západoslovenská distribučná – poruchová linka | 0800 111 567 (nonstop)                                            |
| Kontaktná osoba školy                         | Mgr. Martina Rosová, 0905 222 540                                 |

Pri požiari, zadymení, hrozbe výbuchu, bombovej hrozbe, úniku nebezpečnej chemickej alebo biologickej látky alebo pri inom bezprostrednom ohrození zamestnanec vyhlási poplach, privolá pomoc na čísle 112 a začne evakuáciu podľa požiarneho a evakuačného plánu. Deti a žiaci sa pod dohľadom odvedú najbližšou bezpečnou únikovou cestou na zhromaždisko na školskom dvore, kde sa vykoná kontrola počtu. Do objektu sa vrátia až po súhlase zasahujúcich zložiek.

Pri prerušení dodávky pitnej vody, elektriny, tepla, poruche kanalizácie alebo inom technickom stave, ktorý neumožňuje bezpečnú a hygienickú prevádzku, vedenie školy obmedzí alebo preruší prevádzku dotknutej časti, zabezpečí bezpečný dohľad a informuje zákonných zástupcov. Deti a žiaci sa odovzdávajú iba zákonným zástupcom alebo povereným osobám. Prevádzka sa obnoví po odstránení poruchy a overení bezpečných podmienok.

Zamestnanci sú preukázateľne oboznámení s evakuačnými trasami, zhromaždiskom, spôsobom privolania pomoci a odovzdania detí. Nácvik evakuácie sa vykonáva podľa predpisov požiarnej ochrany a interného plánu školy; o poučení a nácviku sa vedie záznam.

Pri mimoriadnej epidemiologickej situácii škola postupuje podľa opatrení a usmernení ÚVZ SR, RÚVZ, Ministerstva školstva SR a ďalších príslušných orgánov.

## 15. Ochrana nefajčiarov

V celom objekte školy a v školskom areáli je zakázané fajčiť a používať tabakové a súvisiace výrobky v rozsahu ustanovenom zákonom č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov v znení neskorších predpisov. Zákaz platí pre zamestnancov, deti, žiakov, zákonných zástupcov aj návštevy.

## 16. Právny rámec

Prevádzkový poriadok je vypracovaný najmä v súlade s týmito právnymi predpismi v platnom znení:

- zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia;
- vyhláška Ministerstva zdravotníctva SR č. 75/2023 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež;
- zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon);
- vyhláška Ministerstva zdravotníctva SR č. 533/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia spoločného stravovania;
- nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004 o hygiene potravín;
- zákon č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov;
- príslušné právne predpisy a technické normy pre vnútorné prostredie, osvetlenie, bezpečnosť a ochranu zdravia a požiarnu ochranu.

## 17. Záverečné ustanovenia

Prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov školy. Je sprístupnený na vhodnom a viditeľnom mieste a zamestnanci sú s ním preukázateľne oboznámení.

Tento prevádzkový poriadok nadobúda účinnosť dňom právoplatnosti rozhodnutia príslušného orgánu verejného zdravotníctva, ktorým sa uvedú nové dolné priestory do prevádzky a schváli tento prevádzkový poriadok. Dňom účinnosti nahrádza predchádzajúce úplné znenie prevádzkového poriadku a jeho dodatky.

V Bratislave dňa 10. 8. 2026

.....

Mgr. Martina Rosová

štatutárna zástupkyňa prevádzkovateľa

podpis a pečiatka