

SÚKROMNÁ ZÁKLADNÁ ŠKOLA AKO DOMA

Bagarova 20, Bratislava

ŠKOLSKÝ PORIADOK

školský rok 2026/2027

„Aby bola škola prijímajúcim, bezpečným a podnetným miestom pre každé dieťa.“

Vypracovala: Mgr. Martina Rosová, riaditeľka školy

Prerokované v pedagogickej rade dňa: 18.8.2026

Prerokované v Rade školy dňa: 28.8.2026

Vydané riaditeľkou školy dňa: 31.8.2026

Účinnosť od: 1. 9. 2026

Obsah

1. Úvod a hodnoty školy
 2. Organizácia vyučovania a pobytu v škole
 3. Práva žiakov
 4. Povinnosti žiakov a pravidiel spoločného života
 5. Digitálne prostredie, mobilné zariadenia a umelá inteligencia
 6. Dochádzka, ospravedlňovanie a uvoľňovanie žiaka
 7. Práva a povinnosti zákonných zástupcov
 8. Podpora žiakov, individualizácia a hodnotenie
 9. Bezpečnosť, bežný konflikt, šikanovanie a vyhľadanie pomoci
 10. Porušenie pravidiel, náprava a výchovné opatrenia
 11. Rovnosť, rešpekt a zákaz segregácie
 12. Školský klub detí
 13. Záverečné ustanovenia
- Dodatok č. 1 – Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

1. Úvod a hodnoty školy

Školský poriadok Súkromnej základnej školy Ako doma, Bagarova 20, Bratislava, ako súčasť Spojenej školy, Bagarova 20, Bratislava, je základným vnútorným dokumentom školy. Upravuje pravidlá spoločného života školy tak, aby bolo vzdelávanie bezpečné, spravodlivé, predvídateľné a zrozumiteľné pre žiakov, rodičov aj zamestnancov.

Školský poriadok vychádza z platných právnych predpisov, najmä zo zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon), a z pedagogickej filozofie školy. Pravidlá nevnímame iba ako súbor zákazov a následkov. Sú nástrojom, ktorý pomáha vytvárať kultúru dôvery, rešpektu, spolupráce, samostatnosti a zodpovednosti.

Dokument je zámerne formulovaný zrozumiteľným jazykom tak, aby mu primerane svojmu veku rozumeli aj žiaci prvého stupňa. Je záväzný pre žiakov, ich zákonných zástupcov, zamestnancov školy a v primeranom rozsahu aj pre ďalšie osoby, ktoré sa s vedomím školy nachádzajú v jej priestoroch alebo sa zúčastňujú aktivít organizovaných školou.

Naše hodnoty

Dôveryhodnosť – Správam sa spôsobom, ktorý robí človeka hodným dôvery. Som spoľahlivý.

Pravdivosť – Som úprimný v konaní, slovách a postojoch.

Ohľaduplnosť – Moja sloboda nemôže obmedzovať slobodu a bezpečie iných.

Úcta – Nerobím nič, čo by druhého ponižovalo, zneuctovalo alebo mu ubližovalo slovami, gestami či činmi.

Aktívne počúvanie – Počúvam s pozornosťou a záujmom a dávam druhému priestor vyjadriť sa.

Osobný najlepší výkon – Podľa svojich možností, okolností a dostupnej podpory zo seba vydávam to najlepšie.

2. Organizácia vyučovania a pobytu v škole

Vyučovanie sa organizuje podľa rozvrhu hodín schváleného riaditeľkou školy a podľa školského vzdelávacieho programu. Škola využíva vyučovacie hodiny, dlhšie vyučovacie bloky, projektové vyučovanie, centrá aktivít, učenie v exteriéri a ďalšie formy, ktoré podporujú aktívne a zmysluplné učenie. Pedagóg môže v rámci schválenej organizácie dňa primerane meniť poradie a dĺžku jednotlivých činností, pričom zachová určený rozsah vzdelávania, prestávky a bezpečnosť žiakov.

Prevádzka a základná organizácia dňa

Budova školy je pre žiakov otvorená od 7:00. Ranný zber žiakov prebieha spravidla od 7:00 do 7:30 v určenej triede. Žiak prichádza do školy včas, najneskôr do 8:20, aby sa mohol pripraviť na ranný kruh, ktorý sa začína o 8:30. Vyučovanie, prestávky a obed sa organizujú podľa aktuálneho rozvrhu a pokynov školy. Presný rozvrh a jeho zmeny škola oznamuje prostredníctvom EduPage. Pri neskorom príchode sa žiak bez zbytočného zdržiavania zapojí do programu školy podľa pokynu zamestnanca školy.

Prestávky a pobyt vonku

Prestávky slúžia na oddych, jedlo, pitný režim, hygienu, primeraný pohyb a prípravu na ďalšie učenie. Veľkú prestávku trávia žiaci podľa možností vonku. Počas prestávok a presunov sa žiaci riadia pokynmi zamestnancov školy a pravidlami bezpečnosti.

Odchod zo školy

Žiak neopustí priestory školy počas vyučovania bez súhlasu školy. Predčasný odchod oznamuje zákonný zástupca vopred prostredníctvom EduPage alebo iným školou určeným písomným spôsobom. Uvedie čas a spôsob odchodu. Ak má žiak odísť samostatne alebo ho má prevziať iná osoba, zákonný zástupca to výslovne uvedie. Pravidlá odchodu po vyučovaní a zo ŠKD sú uvedené aj v časti 12.

Aktivity organizované školou

Pravidlá školského poriadku sa primerane vzťahujú aj na výlety, exkurzie, školy v prírode, pobyty, súťaže, kultúrne a športové podujatia a ďalšie činnosti organizované školou. Pred každou aktivitou môže škola určiť osobitné organizačné a bezpečnostné pravidlá.

3. Práva žiakov

Každý žiak má právo:

1. chodiť do školy a vzdelávať sa v súlade so svojimi potrebami a možnosťami,
2. učiť sa v prostredí, ktoré chráni jeho zdravie, bezpečnosť a dôstojnosť,
3. na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti, potreby, tempo učenia a zdravotný stav,
4. na úctu k svojmu pôvodu, jazyku, vierovyznaniu, svetonázoru, identite a rodinnému zázemiu,
5. na ohľaduplné a taktne zaobchádzanie zo strany zamestnancov školy aj spolužiakov,
6. na ochranu pred fyzickým, psychickým a sexuálnym násilím, šikanovaním, kyberšikanovaním, diskrimináciou, segregáciou a inými prejavmi rizikového správania,
7. primerane svojmu veku a vyspelosti vyjadriť svoj názor vo veciach, ktoré sa ho týkajú, a byť vypočutý,
8. požiadať o pomoc triedneho učiteľa, iného pedagogického zamestnanca, pedagogického asistenta alebo riaditeľku školy,
9. na zrozumiteľný výklad učiva, klásť otázky a dostať primeranú odpoveď,
10. urobiť chybu, porozumieť jej a dostať príležitosť ju opraviť,
11. na objektívne, zrozumiteľné a nediskriminačné hodnotenie a poznať kritériá hodnotenia,
12. na primeraný odpočinok, prestávku, pohyb a pitný režim,
13. na ochranu osobných údajov a súkromia v súlade s právnymi predpismi,
14. na poskytnutie dostupných podporných opatrení podľa svojich individuálnych výchovno-vzdelávacích potrieb,
15. na rovný prístup k vzdelávaniu, pomôckam, aktivitám a príležitostiam školy,
16. obrátiť sa na zamestnanca školy alebo riaditeľku školy, ak sa domnieva, že došlo k porušeniu jeho práv alebo školského poriadku.

4. Povinnosti žiakov a pravidiel spoločného života

Pravidlá vychádzajú z hodnôt školy. Pomáhajú nám vytvárať bezpečné a predvídateľné prostredie, dobré vzťahy, sebaovládanie a spolupracujúce učiace sa spoločenstvo. Žiaci sú s nimi primerane veku oboznamovaní a učia sa ich používať v každodenných situáciách.

4.1 DO ŠKOLY CHODÍM PRAVIDELNE – dôveryhodnosť a pravdivosť

- Do školy prichádzam každý vyučovací deň, ak nie som riadne ospravedlnený.
- Moju neprítomnosť ospravedlňuje zákonný zástupca podľa pravidiel uvedených v časti 6.

4.2 SOM PRESNÝ, SOM PRESNÁ – ohľaduplnosť

- Do školy prichádzam včas a na začiatok programu som pripravený.
- Ak prídem neskoro, pozdravím sa, primerane sa ospravedlním a bez zbytočného zdržiavania sa zapojím.

4.3 SOM USILOVNÝ, SOM USILOVNÁ – osobný najlepší výkon

- Pracujem podľa svojich možností a snažím sa zvládnuť dohodnuté ciele.
- Nájdenu chybu sa snažím pochopiť a opraviť.
- Zodpovedne plním dohodnuté úlohy.
- Keď niečomu nerozumiem alebo potrebujem podporu, požiadam o pomoc.

4.4 SPRÁVAM SA OHĽADUPLNE – ohľaduplnosť

- Počas učenia rešpektujem dohodnutý spôsob komunikácie a neruším učenie ostatných.
- Po priestoroch školy sa pohybujem bezpečne a primerane situácii.
- Rešpektujem pokyny zamestnanca školy, ktoré sú v súlade s právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi. Ak niečomu nerozumiem alebo s niečím nesúhlasím, môžem sa primeraným spôsobom opýtať alebo požiadať o vysvetlenie.

4.5 NEUBLIŽUJEM INÝM – úcta

- Neubližujem druhým fyzicky ani psychicky.
- Nevysmievam sa, neponižujem, nevyhrážam sa a nepoužívam urážlivý alebo diskriminačný obsah.
- Ak vidím, že niekomu ubližujú alebo je niekto v ohrození, vyhľadám pomoc dospelého.
- Rešpektujem osobný priestor, súkromie a hranice druhých.

4.6 SPRÁVAM SA S ÚCTOU K DOSPELÝM AJ SPOLUŽIAKOM – úcta

- Zdravím sa a komunikujem slušne a rešpektujúco.
- Učiteľov oslovujem spôsobom, na ktorom sme sa dohodli, a prejavujem im primeranú úctu.
- Na podujatiach organizovaných školou dodržiavam pravidlá spoločenského správania a pokyny sprevádzajúcich osôb.

4.7 NERISKUJEM ZDRAVIE SEBA ANI INÝCH – ohľaduplnosť

- Do školy nenosím nebezpečné predmety, alkohol, nikotínové výrobky, elektronické cigarety ani iné návykové alebo omamné látky.
- Ak sa zraním alebo som svedkom úrazu či bezprostredného ohrozenia, oznámim to zamestnancovi školy.
- S nebezpečným alebo podozrivým predmetom nemanipulujem a privolám dospelého.
- Pri pohybových, pracovných a vonkajších aktivitách dodržiavam bezpečnostné pokyny.

4.8 CHRÁNIM VECI OKOLO MŇA – ohľaduplnosť

- Dávam pozor na nábytok, učebnice, pomôcky a ďalší majetok školy.
- Neberiem veci, ktoré mi nepatria, a nezasahujem do súkromia spolužiakov.
- Ak niečo poškodím, oznámim to a primerane svojmu veku sa podieľam na náprave.
- S technickým vybavením školy manipulujem podľa pokynov zamestnanca školy.

5. Digitálne prostredie, mobilné zariadenia a umelá inteligencia

EduPage a elektronická komunikácia

EduPage je hlavným elektronickým informačným a komunikačným systémom školy. Škola prostredníctvom neho podľa potreby zverejňuje organizačné informácie, oznamy, zadania, zmeny rozvrhu, informácie o podujatiach a ďalšie údaje potrebné pre školský život. Vzhľadom na vek žiakov prvého stupňa nesie hlavnú zodpovednosť za sledovanie správ určených zákonným zástupcom rodič; žiaci sa k primeranej samostatnosti vedú postupne.

Mobilné telefóny, smart hodinky a obdobné komunikačné zariadenia

Počas školského vyučovania platí režim používania osobných komunikačných zariadení podľa školského zákona:

- Žiaci 1. až 3. ročníka osobné komunikačné zariadenia počas školského vyučovania nepoužívajú. Výnimkou je použitie súvisiace so zdravotným znevýhodnením v prípadoch ustanovených zákonom.
- Žiak 4. ročníka môže zariadenie na účel výchovy a vzdelávania použiť iba vtedy, ak jeho použitie prispieva k napĺňaniu vzdelávacích štandardov alebo ho na vzdelávací účel povolí učiteľ.

- Ak si žiak zariadenie prinesie, má ho počas vyučovania vypnuté alebo v režime, ktorý neruší, a uložené v taške alebo na inom mieste určenom školou.
- Ak žiak použije zariadenie v rozpore s pravidlami, na pokyn učiteľa ho vypne a odloží. Ak je potrebné zabrániť ďalšiemu používaniu, učiteľ alebo riaditeľka školy môže zariadenie dočasne odobrať na nevyhnutný čas. Zariadenie sa označí menom žiaka, bezpečne uloží u riaditeľky školy alebo u ňou povereného zamestnanca a o odobratí sa urobí stručný záznam. Spravidla sa vydá žiakovi pri odchode zo školy; pri opakovanom alebo závažnom porušení sa vydá zákonnému zástupcovi, ktorý je o tejto skutočnosti bezodkladne informovaný.

Počas výletov, školy v prírode a ďalších aktivít organizovaných školou môže škola určiť osobitný režim používania zariadení. Rodičia sú s ním oboznámení vopred.

Fotografovanie, nahrávanie a online správanie

Bez oprávnenia a bez rešpektovania práv zaznamenaných osôb žiak nefotografuje ani nenahráva spolužiakov, zamestnancov školy ani iné osoby. Záznamy a osobné údaje iných ľudí nezverejňuje ani neposiela ďalej bez oprávnenia. Nevytvára ani nešíri ponižujúci, zastrašujúci, sexuálny, násilný, falošný alebo manipulatívny obsah. Toto pravidlo sa primerane vzťahuje aj na skupinové chaty a online priestor, ak konanie súvisí so školou alebo zasahuje do bezpečnosti a vzťahov v škole.

Umelá inteligencia (AI)

Nástroje umelej inteligencie môžu byť pri primeranom a bezpečnom používaní pomôckou pri učení. Nenahrádzajú však vlastné premýšľanie a prácu žiaka. O tom, či a ako možno AI pri konkrétnej úlohe použiť, rozhoduje učiteľ. Ak žiak AI použije pri práci, pri ktorej je to povolené, má vedieť primerane svojmu veku vysvetliť, ako mu pomohla, a za odovzdaný výsledok zodpovedá. Za porušenie pravidiel sa považuje najmä použitie AI napriek zákazu učiteľa alebo vydávanie cudzieho či automaticky vytvoreného výstupu za vlastnú samostatnú prácu.

6. Dochádzka, ospravedlňovanie a uvoľňovanie žiaka

Pravidelná dochádzka je základnou podmienkou vzdelávania. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní, zákonný zástupca oznámi škole dôvod neprítomnosti bez zbytočného odkladu, spravidla v prvý deň neprítomnosti prostredníctvom EduPage. Žiadosť o ospravedlnenie a príslušný doklad predloží triednemu učiteľovi cez EduPage alebo v listinnej podobe najneskôr do troch vyučovacích dní po návrate žiaka do školy. Ak dôvod neprítomnosti nie je v tejto lehote preukázaný, škola môže neprítomnosť evidovať ako neospravedlnenú.

Neprítomnosť z dôvodu ochorenia

Škola uplatňuje miernejší režim ospravedlňovania neprítomnosti žiaka z dôvodu ochorenia podľa § 144 ods. 15 školského zákona. Ochorením sa na tento účel rozumie aj úraz alebo alergická reakcia.

Lekárske potvrdenie sa vyžaduje, ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, ak žiak počas kalendárneho mesiaca vymešká viac ako dvojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v jeho učebnom pláne alebo ak počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov vymešká viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín. Ak nastane aspoň jedna z týchto skutočností, vymeškané vyučovacie hodiny presahujúce príslušný limit sa ospravedlňujú na základe potvrdenia od lekára.

Aj pri neprekročení uvedených limitov môže škola v odôvodnenom prípade vyžadovať lekárske potvrdenie alebo iný doklad potvrdzujúci dôvod neprítomnosti, najmä pri opakovanej neprítomnosti alebo pri podozrení na účelové ospravedlňovanie. Triedny učiteľ o tejto požiadavke včas informuje zákonného zástupcu. Na lekárske potvrdenie môže škola poskytnúť zákonnému zástupcovi odporúčaný vzor ministerstva školstva.

Za ospravedlniteľný dôvod neprítomnosti sa okrem ochorenia považuje najmä lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadna udalosť v rodine alebo účasť žiaka na súťaži, ak nejde o aktivitu organizovanú školou. Dôvod sa preukazuje oznámením zákonného zástupcu a podľa povahy veci aj príslušným dokladom. Neprítomnosť na aktivite, ktorá nie je organizovaná školou, sa eviduje oddelene od neprítomnosti z dôvodu ochorenia.

Vopred známa neprítomnosť

Ak je neprítomnosť známa vopred (napríklad vážny rodinný alebo osobný dôvod), zákonný zástupca požiada o uvoľnenie žiaka vopred prostredníctvom EduPage alebo iným písomným spôsobom určeným školou. O krátkodobom uvoľnení rozhoduje triedny učiteľ v rozsahu určenom riaditeľkou školy; o dlhšom uvoľnení rozhoduje riaditeľka školy. Pri rozhodovaní sa prihliada na dôvod, aktuálnu vzdelávaciu situáciu, možnosť doplniť učivo a individuálne potreby žiaka.

Doplnenie zameškaného učiva

Po návrate do školy žiak v primeranom rozsahu a čase doplní zameškané učivo a dohodnuté úlohy. Spôsob doplnenia sa prispôsobuje veku žiaka, dĺžke absencie, jeho potrebám a charakteru učiva. Cieľom nie je žiaka za ospravedlnenú neprítomnosť trestať, ale pomôcť mu nadviazať na vzdelávanie.

7. Práva a povinnosti zákonných zástupcov

Práva zákonného zástupcu

1. očakávať kvalitný, bezpečný a rešpektujúci prístup v súlade s cieľmi a pedagogickou filozofiou školy,
2. byť primerane informovaný o vzdelávaní, potrebách, pokroku a podporných opatreniach svojho dieťaťa,
3. komunikovať s učiteľmi a vedením školy v dohodnutom čase a spôsobom,
4. dostať odpoveď na otázky týkajúce sa svojho dieťaťa v rozsahu, ktorý umožňujú právne predpisy a ochrana práv iných osôb,
5. požiadať o uvoľnenie dieťaťa z vyučovania podľa pravidiel školského poriadku,
6. obrátiť sa na školu, ak sa domnieva, že práva jeho dieťaťa nie sú dostatočne rešpektované,
7. podieľať sa na spolupráci školy a rodiny a predkladať podnety na zlepšenie školského života.
8. oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom a školským poriadkom,
9. požiadať o poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
10. zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy,
11. vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
12. byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy.

Povinnosti zákonného zástupcu

1. zabezpečovať pravidelnú a včasnú dochádzku dieťaťa a ospravedlňovať jeho neprítomnosť podľa platných pravidiel,
2. informovať školu o skutočnostiach, ktoré môžu mať význam pre bezpečnosť, zdravie alebo vzdelávanie dieťaťa,
3. spolupracovať so školou pri riešení vzdelávacích, výchovných, bezpečnostných alebo vzťahových situácií,
4. rešpektovať dohodnutý čas a spôsob komunikácie so zamestnancami školy,
5. pravidelne sledovať správy a informácie v EduPage určené zákonným zástupcom,
6. zúčastniť sa dohodnutých konzultácií a stretnutí, ak je jeho účasť potrebná na riešenie situácie dieťaťa,
7. zodpovedne pristupovať k povinnostiam vyplývajúcim zo zmluvného vzťahu so súkromnou školou; konkrétne finančné a zmluvné podmienky upravuje osobitná dohoda alebo zmluva, nie tento školský poriadok,
8. nahradiť škodu, ktorú jeho dieťa úmyselne zavinilo, po objasnení okolností a v súlade s právnymi predpismi,
9. poskytovať súčinnosť pri riešení prejavov rizikového správania svojho dieťaťa v škole, ktoré môžu ohroziť bezpečnosť a zdravie.

8. Podpora žiakov, individualizácia a hodnotenie

Jedným z hlavných cieľov školy je poskytovať vzdelávanie, ktoré rešpektuje individualitu, potreby, schopnosti a potenciál každého dieťaťa. Škola priebežne mapuje potreby a pokrok žiakov a podľa možností školy využíva pedagogické, organizačné a podporné opatrenia tak, aby žiak mohol byť čo najviac zapojený do spoločného vzdelávania.

Škola aktuálne má vlastný školský podporný tím. Podporu žiakovi zabezpečuje prostredníctvom pedagogických zamestnancov, školského špeciálneho pedagóga, pedagogických asistentov, spolupráce so zariadeniami poradenstva a prevencie (CPP) a podľa potreby s ďalšími externými odborníkmi.

Podporné opatrenia

Ak žiak potrebuje podporu, škola postupuje podľa platnej legislatívy o podporných opatreniach. Podpora sa plánuje podľa konkrétnej potreby dieťaťa a môže zahŕňať napríklad úpravu metód a foriem práce, tempa, spôsobu zadávania úloh a hodnotenia, využitie kompenzačných alebo špeciálnych pomôcok, pedagogickú asistenciu, úpravu prostredia alebo spoluprácu s odborníkmi.

Hodnotenie

Hlavným zmyslom hodnotenia je spätná väzba, ktorá pomáha dieťaťu porozumieť tomu, čo už zvláda, v čom napreduje a na čom ešte potrebuje pracovať. Škola využíva najmä priebežnú spätnú väzbu a hodnotenie založené na individuálnom pokroku žiaka. Dieťa porovnávame predovšetkým s jeho vlastným predchádzajúcim výkonom, nie s ostatnými spolužiakmi.

Predmety sa hodnotia spôsobom určeným školským vzdelávacím programom a rozhodnutím školy v súlade s platnými právnymi predpismi. Žiak dostáva zrozumiteľnú slovnú spätnú väzbu. Pri hodnotení sa zohľadňujú jeho individuálne výchovno-vzdelávacie potreby a poskytnuté podporné opatrenia.

Sebahodnotenie, portfólio a stretnutia žiak – učiteľ – rodič

Žiaci sa od prvého ročníka učia sebahodnoteniu. Priebežne reflektujú svoju prácu, pokrok, správanie a ďalšie ciele. Súčasťou hodnotenia môžu byť žiacke portfóliá a hodnotiace stretnutia žiak – učiteľ – rodič (ŽUR), na ktorých všetci účastníci spoločne pomenúvajú pokrok, potreby a ďalšie kroky dieťaťa.

9. Bezpečnosť, bežný konflikt, šikanovanie a vyhľadanie pomoci

Bezpečnosť a ochrana zdravia

Škola vytvára podmienky na ochranu zdravia a bezpečnosti žiakov počas vyučovania, prestávok, ŠKD aj aktivít organizovaných školou. Žiaci sú primerane veku poučení o bezpečnostných pravidlách. Každý úraz, nebezpečnú situáciu alebo podozrenie na ohrozenie treba bezodkladne oznámiť zamestnancovi školy.

Bežný konflikt

Pri bežnom a bezpečnom nedorozumení sa žiak podľa svojich možností pokúsi pokojne pomenovať problém, vypočúť druhého a hľadať riešenie. Môže požiadať o pomoc spolužiaka alebo dospelého, ktorému dôveruje. Dospelý pomáha deťom konflikt riešiť bez ponižovania a s dôrazom na bezpečie, zodpovednosť a obnovu vzťahu.

Šikanovanie a kyberšikanovanie

Ak sa žiak bojí, niekto mu ubližuje, správanie sa opakuje, existuje nerovnováha síl alebo ide o násilie, vyhrožovanie, sexuálne obťažovanie, vydieranie či zverejňovanie ubližujúceho obsahu, nejde o situáciu, ktorú má dieťa riešiť samo. Žiak bezodkladne vyhľadá pomoc dospelého, ktorému dôveruje. Oznámenie problému sa nepovažuje za žalovanie.

Pri podozrení zo šikanovania škola postupuje podľa Smernice č. 1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a v školských zariadeniach a podľa svojich interných postupov. Prioritou je okamžitá ochrana dieťaťa, bezpečné preverenie situácie, primerané opatrenia a spolupráca s rodičmi a podľa potreby s CPP alebo ďalšími príslušnými subjektmi.

10. Porušenie pravidiel, náprava a výchovné opatrenia

Keď sa pravidlo poruší, cieľom školy je najprv zastaviť nevhodné alebo nebezpečné správanie, porozumieť tomu, čo sa stalo, a viesť žiaka k primeranej náprave. Následok má súvisieť so situáciou, byť primeraný veku a potrebám dieťaťa a smerovať k prevzatíu zodpovednosti, nie k ponižovaniu alebo vylúčeniu.

Podľa povahy situácie škola využije jeden alebo viac z týchto podporných a obnovujúcich postupov:

- **rozhovor so žiakom a pomenovanie porušeného pravidla,**
- **dohoda o ďalšom postupe a o tom, čo žiak potrebuje urobiť inak,**
- **náprava spôsobenej škody alebo situácie,**
- **ospravedlnenie alebo iná primeraná obnova vzťahu,**
- **dočasná zmena organizácie činnosti, ak je nevyhnutná na zaistenie bezpečnosti; nejde pritom o sankčné izolovanie žiaka,**
- **zapojenie zákonného zástupcu,**
- **spoločná konzultácia pedagogického tímu školy a podľa potreby spolupráca s CPP alebo iným odborníkom, najmä ak správanie môže súvisieť s potrebou podpory.**

Ak uvedené postupy vzhľadom na závažnosť, opakovanie alebo okolnosti situácie nestačia, prípadne ich nemožno považovať za postačujúce, škola môže uložiť formálne výchovné opatrenie.

Formálne výchovné opatrenie nie je automatickým následkom každého porušenia pravidla. Opatrenia sa neukladajú mechanicky ani nemusia nasledovať v poradí, v akom sú uvedené. Škola vždy individuálne posúdi, či je opatrenie potrebné a primerané.

Zákonnými formálnymi výchovnými opatreniami v základnej škole sú napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa a pokarhanie od riaditeľky školy. Možno ich uložiť až po objektívnom prešetrení porušenia školského poriadku a s písomným odôvodnením. Napomenutie a pokarhanie od triedneho učiteľa sa ukladajú po prerokovaní s riaditeľkou školy; pokarhanie od riaditeľky školy sa ukladá po prerokovaní pedagogickou radou. Opatrenie sa zaznamená do katalógového listu žiaka a zákonný zástupca je o ňom preukázateľne informovaný.

Pri rozhodovaní škola zohľadňuje závažnosť a následok konania, jeho opakovanie, okolnosti, vek a vyspelosť žiaka, jeho doterajšie správanie, snahu o nápravu a individuálne výchovno-vzdelávacie potreby. Správanie, ktoré je prejavom zdravotného znevýhodnenia alebo inej preukázanej potreby, sa neposudzuje mechanicky ako disciplinárne zlyhanie; škola zároveň prijíma opatrenia na ochranu bezpečnosti všetkých.

Za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, významný prínos pre spoločenstvo školy alebo statočný čin možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie v súlade s právnymi predpismi.

Pri závažnom ohrození bezpečnosti, zdravia alebo práv iných osôb škola koná bezodkladne. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných alebo narúša vzdelávanie do takej miery, že ho ostatným znemožňuje, riaditeľka školy môže použiť ochranné opatrenie podľa § 58 ods. 3 školského zákona. Žiak sa na nevyhnutný čas umiestni do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľka bezodkladne privolá podľa okolností zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, Policajný zbor alebo odborného zamestnanca zariadenia poradenstva a prevencie. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka, nie ako trest; o jeho dôvodoch a priebehu riaditeľka vyhotoví písomný záznam.

11. Rovnosť, rešpekt a zákaz segregácie

V škole chceme, aby sa každé dieťa cítilo bezpečne, prijato a ako plnohodnotná súčasť spoločenstva. Každý žiak má rovnaké právo na vzdelávanie, účasť na školských aktivitách, primeranú podporu a dôstojné zaobchádzanie bez ohľadu na pôvod, jazyk, sociálne podmienky, zdravotné znevýhodnenie, vierovyznanie alebo inú chránenú charakteristiku.

Žiakov neprípustne neoddeľujeme na základe chránených dôvodov. Rozdielne podmienky alebo individuálna podpora sa vytvárajú iba vtedy, keď sú odôvodnené vzdelávacími potrebami žiaka, individuálnym vzdelávacím programom, individuálnym učebným plánom alebo poskytovanými podpornými opatreniami.

Škola sleduje, či sa všetci žiaci môžu zapájať do učenia, spoločných aktivít a života školy. Ak sa žiak cíti vyčlenený, diskriminovaný alebo s ním nie je zaobchádzané férov, môže sa obrátiť na zamestnanca školy, ktorému dôveruje, alebo na riaditeľku školy. Škola podnet preverí a prijme primerané opatrenia.

Podrobné pravidlá sú uvedené v Dodatku č. 1 – Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní, ktorý škola zverejňuje spolu so školským poriadkom ako samostatnú prílohu. Škola zároveň vypracúva a priebežne vyhodnocuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní ako osobitný interný dokument.

12. Školský klub detí

Školský klub detí (ŠKD) nadväzuje na vyučovanie a je v prevádzke od 13:30 do 17:00. Vytvára priestor na oddych, záujmové činnosti, pohyb, tvorivosť, prípravu na vyučovanie a budovanie vzťahov. Pravidlá bezpečnosti, rešpektu, ochrany zdravia, digitálnych zariadení a vzájomného správania uvedené v tomto školskom poriadku platia primerane aj počas pobytu v ŠKD.

Odchod zo ŠKD

Spôsob a čas pravidelného odchodu dieťaťa zo ŠKD určuje zákonný zástupca. Zmenu oznamuje vopred prostredníctvom EduPage alebo iným školou určeným písomným spôsobom. Ak má dieťa odísť samostatne alebo ho má prevziať iná osoba, musí byť táto skutočnosť škole vopred oznámená. Telefonické odkazy sprostredkované iba cez dieťa sa nepovažujú za spoľahlivý spôsob zmeny odchodu.

Dieťa odchádza zo ŠKD až po odovzdaní zodpovednosti zákonnému zástupcovi alebo poverenej osobe, prípadne samostatne podľa vopred daného písomného súhlasu. Pri mimoriadnej zmene môže vychovávateľ overiť oprávnenosť osoby alebo pokynu tak, aby bola zachovaná bezpečnosť dieťaťa.

13. Záverečné ustanovenia

Školský poriadok vydáva riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade a s orgánmi školskej samosprávy v súlade s platnými právnymi predpismi. Škola zabezpečí jeho zverejnenie a preukázateľné oboznámenie žiakov, zákonných zástupcov a zamestnancov školy spôsobom primeraným ich postaveniu a veku žiakov.

Školský poriadok je zverejnený na verejne prístupnom mieste v škole a na webovom sídle školy. So žiakmi sa jeho pravidlá preberajú primerane veku, najmä na začiatku školského roka a následne podľa potreby.

Zmeny a doplnenia školského poriadku sa vykonávajú v súlade s platnými právnymi predpismi. Ak sa právna úprava zmení tak, že je niektoré ustanovenie školského poriadku v rozpore so všeobecne záväzným právnym predpisom, uplatní sa priamo právny predpis a škola školský poriadok bez zbytočného odkladu aktualizuje.

Dodatok č. 1 – Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní škola zverejňuje spolu s týmto školským poriadkom ako samostatnú prílohu.

Dňom účinnosti tohto školského poriadku sa ruší predchádzajúce znenie školského poriadku Súkromnej základnej školy Ako doma, ak nie je v tomto dokumente alebo jeho dodatkoch uvedené inak.

Mgr. Martina Rosová
riaditeľka školy